


# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZP/040/2020**

**Na: Sukcesywną dostawę wodomierzy mokrobieżnych z możliwością  
rozbudowy o moduł radiowy w 2020 r.**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu  
nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień  
publicznych. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1843) zwanej dalej ustawą**

Zatwierdzono w dniu 2020.03.06 r.

PREZES ZARZĄDU  
  
Marek Kuczyński

.....

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
zawiera

1. Nazwę i adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania ofertą
11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczania ceny
14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
15. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy
17. Opis części zamówienia
18. Umowa ramowa
19. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp
20. Oferty wariantowe
21. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną
22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym
23. Aukcja elektroniczna
24. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.
25. Załączniki:

*Nr 1 Formularz ofertowy*

*Nr 2 Oświadczenie o dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu*

*Nr 3 Oświadczenie o dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania*

*Nr 4 Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*Nr 5 Wzór umowy*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

**Sukcesywna dostawa wodomierzy mokrobieżnych z możliwością rozbudowy o moduł radiowy w 2020 r.**

### **1. Nazwa Zamawiającego**

Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o.

ul. Elewatorska 31

15-620 Białystok

tel. 85 746 67 09, faks 85 744 33 34

adres strony internetowej: [wodociagipodlaskie.pl](http://wodociagipodlaskie.pl)

e-mail: [biurozarzadu@wodociagipodlaskie.pl](mailto:biurozarzadu@wodociagipodlaskie.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. 2019, poz. 1843), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest **Sukcesywna dostawa wodomierzy mokrobieżnych z możliwością rozbudowy o moduł radiowy w 2020 r.**

a) **DN 15 do wody zimnej w ilości 300 szt.**

- $Q_3 \geq 2,5$  m<sup>3</sup>/h,
- dł. 110 mm,
- parametry metrologiczne zgodne z PN-ISO 4064 – MID R 160 w dowolnej pozycji zabudowy (pion, poziom, skos),
- korpus wodomierza wykonany z mosiądzu,
- liczydło wodomierza odporne na zanieczyszczenia i zaporowanie,
- bębniki liczydła w kapsule wypełnionej specjalnym płynem,
- zabezpieczenie przed oddziaływaniem zewnętrznego pola magnetycznego,
- nie dopuszcza się stosowania kształtek redukcyjnych celem osiągnięcia wymaganej długości wodomierza,
- wodomierze muszą posiadać ważną cechę legalizacyjną, karty katalogowe oraz deklarację zgodności,
- wszystkie wodomierze muszą posiadać aktualne zatwierdzenie Typu MID obowiązujące na terenie całej UE,
- wszystkie wodomierze muszą posiadać umieszczony na trwałe numer wodomierza,
- liczydło wodomierza powinno być hermetycznie zamknięte (IP 68),
- wszystkie wodomierze muszą mieć możliwość zamontowania nadajnika radiowego do zdalnego odczytu bez elementów pośrednich oraz bez konieczności demontażu i ponownej legalizacji wodomierza,

- sprzężenie wodomierza i nakładki do zdalnego odczytu musi być zrealizowane w sposób zapewniający odporność na przepływy wsteczne i wahania wodomierza,
- wodomierze muszą mieć możliwość montażu nakładek do odczytu radiowego za pośrednictwem posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania i sprzętu:
  - Workabout Pro 3 z systemem Microsoft Windows Mobile 6.1,
  - Workabout Pro 4 z systemem Microsoft Windows Embedded Handheld 6.5
 oraz posiadać licencję umożliwiającą instalację na komputerach Zamawiającego. System do odczytów radiowych musi być kompatybilny z programem posiadanym przez Zamawiającego do wystawiania faktur w terenie, aplikacją Wodnik firmy ZP SERWIS, w taki sposób by możliwe było wystawianie faktur w terenie podczas wykonywania odczytów radiowych.
- aktualne atesty higieniczne jednostki uprawnionej do wydawania takich atestów (np. Atest PZH) na materiały i wyroby do dystrybucji wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- wodomierze muszą być fabrycznie nowe i posiadać cechę legalizacyjną nadaną w roku realizacji dostawy do Zamawiającego,
- wodomierze powinny być w 100% zabezpieczone przed działaniem zewnętrznego pola magnetycznego,
- każdy wodomierz musi posiadać komplet uszczelek (uszczelnień) niezbędnych do prawidłowego montażu i działania.

**b) DN 20 do wody zimnej w ilości 2 200 szt.**

- $Q_3 \geq 4,0$  m<sup>3</sup>/h,
- dł. 130 mm,
- parametry metrologiczne zgodne z PN-ISO 4064 – MID R 160 w dowolnej pozycji zabudowy (pion, poziom, skos),
- korpus wodomierza wykonany z mosiądzu,
- liczydło wodomierza odporne na zanieczyszczenia i zaparowanie,
- bębunki liczydła w kapsule wypełnionej specjalnym płynem,
- zabezpieczenie przed oddziaływaniem zewnętrznego pola magnetycznego,
- nie dopuszcza się stosowania kształtek redukcyjnych celem osiągnięcia wymaganej długości wodomierza,
- wodomierze muszą posiadać ważną cechę legalizacyjną, karty katalogowe oraz deklarację zgodności,
- wszystkie wodomierze muszą posiadać aktualne zatwierdzenie Typu MID obowiązujące na terenie całej UE,
- wszystkie wodomierze muszą posiadać umieszczony na trwałe numer wodomierza,
- liczydło wodomierza powinno być hermetycznie zamknięte (IP 68),
- wszystkie wodomierze muszą mieć możliwość zamontowania nadajnika radiowego do zdalnego odczytu bez elementów pośrednich oraz bez konieczności demontażu i ponownej legalizacji wodomierza,
- sprzężenie wodomierza i nakładki do zdalnego odczytu musi być zrealizowane w sposób zapewniający odporność na przepływy wsteczne i wahania wodomierza,

- wodomierze muszą mieć możliwość montażu nakładek do odczytu radiowego za pośrednictwem posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania i sprzętu:
  - Workabout Pro 3 z systemem Microsoft Windows Mobile 6.1,
  - Workabout Pro 4 z systemem Microsoft Windows Embedded Handheld 6.5
 oraz posiadać licencję umożliwiającą instalację na komputerach Zamawiającego. System do odczytów radiowych musi być kompatybilny z programem posiadanym przez Zamawiającego do wystawiania faktur w terenie, aplikacją Wodnik firmy ZP SERWIS, w taki sposób by możliwe było wystawianie faktur w terenie podczas wykonywania odczytów radiowych.
- aktualne atesty higieniczne jednostki uprawnionej do wydawania takich atestów (np. Atest PZH) na materiały i wyroby do dystrybucji wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi,
- wodomierze muszą być fabrycznie nowe i posiadać cechę legalizacyjną nadaną w roku realizacji dostawy do Zamawiającego,
- wodomierze powinny być w 100% zabezpieczone przed działaniem zewnętrznego pola magnetycznego,
- każdy wodomierz musi posiadać komplet uszczeltek (uszczelnień) niezbędnych do prawidłowego montażu i działania.

3.2 Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 2-letniej gwarancji na przedmiot zamówienia oraz dostarczenia ogólnych warunków gwarancji.

3.3 Koszty transportu do Zamawiającego ponosi Sprzedający.

3.4 Miejsce dostawy - siedziba Zamawiającego.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji – do 30 września 2020 r. wg harmonogramu (w 3 transzach):

Harmonogram realizacji zamówienia:

- do 30.04.2020 r. 100 szt. DN 15, 733 szt. DN 20;
- do 30.06.2020 r. 100 szt. DN 15, 733 szt. DN 20;
- do 30.09.2020 r. 100 szt. DN 15, 734 szt. DN 20.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

**O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

**6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie ( zał. Nr 2 i Nr 3 ) - stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**

- a) nie podlega wykluczeniu,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu

**6.2 Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5** ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.- **zał nr 4.**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.3 Zamawiający, zgodnie z art.24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.4 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP

6.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu , a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

## **7. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

7.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

7.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 (zał. nr 2 i nr 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.2 składa każdy z Wykonawców.

7.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy obowiązani są dołączyć pełnomocnictwo, stanowiące umocowanie jednego z nich do działania w imieniu i na rzecz pozostałych.

## **8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

8.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, odwołania oraz informacje (komunikacja) między Zamawiającym a Wykonawcami przekazywane są za pośrednictwem operatora

- pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 8.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że:
- 1) Oferty pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie pisemnej,
  - 2) Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane muszą być w oryginale
  - 3) Dokumenty o których mowa w SIWZ, inne niż oferta oraz oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 2) składane muszą być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawców:
- 1) W formie pisemnej na adres: Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o., ul. Elewatorska 31 15-620 Białystok,
  - 2) Drogą elektroniczną na adres e – mail: [biurozarzadu@wodociagipodlaskie.pl](mailto:biurozarzadu@wodociagipodlaskie.pl),
  - 3) Faksem na nr 85 744 33 34.
- 8.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma w dniu i godzinie ich nadania - zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub potwierdzenia poczty elektronicznej.
- 8.5 Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: Jacek Piszczatowski, Kamil Kulesza  
tel. (85) 744 33 34, 746 67 09, e – mail: [biurozarzadu@wodociagipodlaskie.pl](mailto:biurozarzadu@wodociagipodlaskie.pl),  
w godz. pomiędzy 7<sup>00</sup> a 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.
- 8.6 Wykonawca na mocy art. 38 ustawy może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert
- 8.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej na której zamieszczona jest SIWZ
- 8.8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

## **9. Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy

## **10. Termin związania oferta**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **11. Opis sposobu przygotowania oferty**

11.1 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.2 Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.

11.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

11.4 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

11.5 Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

11.6 Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.

11.7 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.8 Oferta złożona przez Wykonawcę powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy (zał. Nr 1),
- 2) Oświadczenia o którym mowa w pkt 6.1 (zał. Nr 2 i Nr 3) - należy złożyć w *oryginale*,
- 3) Pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) w przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Oferta składana przez wykonawcę powinna być sporządzona zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej specyfikacji.

W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on - nie dotyczy lub dokonuje przekreślenia.

## **12. Miejsce oraz termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć w **dwóch kopertach** w siedzibie Zamawiającego tj.



Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o., ul. Elewatorska 31, 15-620 Białystok – sekretariat do dnia **18.03.2020 r. do godz. 10:00.**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą oferenta należy zaadresować:

***Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o.  
ul. Elewatorska 31  
15-620 Białystok***

*Oferta w postępowaniu na: Sukcesywną dostawę wodomierzy mokrobieżnych z możliwością rozbudowy o moduł radiowy w 2020 r.*

***Nie otwierać przed dniem 18.03.2020 r. godz. 10:15***

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać **nazwę i adres oferenta.**

**Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.

Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcom bez otwierania.

**Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Wodociągów Podlaskich Sp. z o.o., ul. Elewatorska 31, 15-620 Białystok, w dniu 18.03. 2020 r. o godz. 10:15.**

### **13. Opis sposobu obliczenia ceny**

- Wykonawca przedstawi w ofercie cenę ryczałtową za wykonanie całego zadania.
- Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena całkowita będzie traktowana jako cena ryczałtowa.
- Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

### **14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Przy wyborze i ocenie oferty Zamawiający kierować się będzie następującym kryteriami:

- 1. Cena - 60%**
- 2. Gwarancja – 40%.**

**AD. 1** Przez kryterium **cena (C)** Zamawiający rozumie całkowity koszt realizacji zamówienia. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę brutto wpisaną przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie z wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_b) \times 60$$

Gdzie:

C – ilość punktów przyznana za cenę,

$C_{\min}$  – najniższa cena w złożonych ofertach,

$C_b$  – cena badanej oferty,

60 – wskaźnik stały

Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

**AD. 2** Przez kryterium **Gwarancja (G)** Zamawiający rozumie okres obowiązywania gwarancji na wodomierze będące przedmiotem zamówienia. Okres Gwarancji nie może być krótszy niż 2 lata od daty dostawy. Liczba punktów w ramach kryterium Gwarancja zostanie wyliczona zgodnie z wzorem:

$$G = (G_{\min} / G_b) \times 40$$

Gdzie:

G – ilość punktów przyznana za gwarancję,

$G_{\min}$  – najniższy okres gwarancji w złożonych ofertach,

$G_b$  – okres gwarancji badanej oferty,

40 – wskaźnik stały

Oferta w kryterium Gwarancja, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

**Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w obu kryteriach razem:**

$$NO = C + G$$

Gdzie:

NO – najkorzystniejsza oferta,

C - ilość punktów przyznana za cenę,

G – ilość punktów przyznana za gwarancję,

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

### **15. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

- 15.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 15.2 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej Specyfikacji.
- 15.3 W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

- zamówienia publicznego Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- 15.4 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 15.5 Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu Zamawiający poda: nazwę firmy, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie wyboru.

#### **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik numer 5.

#### **17. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **18. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **19. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp**

Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

#### **20. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **21. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

[biurozarzadu@wodociagipodlaskie.pl](mailto:biurozarzadu@wodociagipodlaskie.pl)

#### **22. Informacje dotyczące walut obcych.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

#### **23. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **25. Załączniki**

#### **26. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Wodociągi Podlaskie Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Elewatorskiej 31 w Białymstoku (kod pocztowy: 15-620);

- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych e-mail: iod@wodociagipodlaskie.pl lub listownie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego numer ZP/218/2019 pn. Zakup energii elektrycznej (w 2020 roku) na potrzeby obiektów eksploatowanych przez Wodociągi Podlaskie Sp. z o. o. z siedzibą w Białymstoku, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Nr 1 Formularz ofertowy

Nr 2 Oświadczenie o dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 Oświadczenie o dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Nr 4 Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Nr 5 Wzór umowy

Zatwierdzono w dniu 06.03.2020 r.

PREZES ZARZĄDU  
  
Marek Kuczyński

.....